



VERBALE n. 47
PRESIDIO DI ATENEО PER LA QUALITÀ DELLA DIDATTICA E DELLA RICERCA
8 NOVEMBRE 2017

Il giorno 8 novembre 2017 alle ore 11:30 il Presidio della Qualità (di seguito "PQ"), regolarmente convocato, si è riunito presso l'Aula C della Palazzina Valitutti, per trattare il seguente ordine del giorno:

1. Comunicazioni
2. Regolamento di funzionamento del Presidio della Qualità di Ateneo
3. Indicazioni e scadenze per eventuali modifiche di ordinamento dei CdS per l'a.a. 2018-2019
4. Incontro con il Delegato del Rettore per la Ricerca e con la Responsabile del Servizio Ricerca e Alta Formazione
5. Varie ed eventuali

Risultano presenti il Responsabile, prof. Giulio Vannini, la prof.ssa Chiara Biscarini, la prof.ssa Elisa Di Domenico, la dott.ssa Loredana Priolo e la dott.ssa Angela Taticchi; il prof. Giovanni Capecchi, a causa di impegni istituzionali, partecipa alla riunione a partire dalle ore 12.30. È assente il prof. Roberto Dolci.

Ai fini dell'esame del punto n. 2 all'o.d.g., partecipa alla riunione la dott.ssa Emanuela Silveri, Responsabile del Servizio Programmazione, Qualità e Valutazione, struttura incaricata della redazione del regolamento, dalle ore 11:30 alle ore 12:45 circa; per l'incontro di cui al punto n. 4 all'o.d.g. partecipano alla riunione la prof.ssa Stefania Spina e la dott.ssa Rita Mariotti, dalle ore 13:00 alle ore 14:10 circa.

1. Comunicazioni

Il Responsabile apre la riunione ponendo in evidenza l'avvenuta approvazione da parte del Nucleo di Valutazione di Ateneo della Relazione annuale 2017 (riferita all'anno solare 2016 – a.a. 2015/2016), già condivisa con gli attori del sistema di AQ (email del 31/10 u.s. a cura del Servizio di supporto al NdV) e pubblicata nella pagina web del NdV: <https://www.unistrapg.it/node/268>. Tutti i presenti concordano con il Responsabile nell'esprimere vivo apprezzamento e soddisfazione per il riconoscimento dell'attività svolta dal PQ espresso dal NdV e nel confermare il proprio impegno rispetto alle sfide future e agli ampi margini di miglioramento che l'AQ di Ateneo ancora presenta.

Con riguardo alla necessità di integrare nel PQ un referente per la ricerca e ai colloqui intercorsi in merito con il Rettore e il Direttore Generale, già riportati nel verbale del 26/10 u.s., il Responsabile riporta che la Delegata del Rettore per la Ricerca, consultata su mandato del Rettore, ha espresso la propria impossibilità a far parte del PQ, dati i numerosi impegni istituzionali che la vedono impegnata anche nella sua funzione di Presidente di CdS, pur confermando la propria disponibilità a collaborare dall'esterno ogni qualvolta ce ne sia bisogno.

Il Responsabile segnala, poi, l'avvenuta condivisione da parte del prof. Giovanni Capecchi - con il Rettore, la Direttrice del Dipartimento, i Presidenti dei Cds e il Responsabile stesso - di un report riguardante la riunione della Commissione Didattica CRUI svoltasi il 27/10 u.s., alla quale ha partecipato in qualità di Delegato del Rettore per la Didattica (email del 02/11/2017).

Il Responsabile riferisce, quindi, ai presenti quanto segue con riguardo alla Commissione Paritetica docenti-studenti:

- di aver preso atto della delibera del Consiglio di Dipartimento del 17/10 u.s. e, con riferimento alla presenza di un unico rappresentante degli studenti fino alle prossime elezioni del 13-14 novembre, di aver indirizzato una nota - a cura del Servizio di supporto - agli attuali componenti della CPDs, nella quale si raccomanda di affrontare il lavoro di analisi e riflessione, propedeutico alla redazione della Relazione annuale, attuando il massimo coinvolgimento possibile del rappresentante degli studenti attualmente in carica. Al fine di valorizzare la voce degli studenti nell'esame di ciascun Corso di Studio, il PQ ha inoltre suggerito alla Commissione di rapportarsi con i rappresentanti degli studenti o,



comunque, con degli interlocutori tra gli studenti per quei CdS non rappresentati all'intero della Commissione stessa;

- il Servizio Programmazione, Qualità e Valutazione (di seguito "Servizio di supporto") ha reso disponibili nell'area riservata ai componenti della Commissione Paritetica docenti-studenti nella pagina web del PQ i documenti utili alla redazione della Relazione annuale previsti nelle *Linee guida per la redazione della Relazione annuale della Commissione Paritetica Docenti Studenti (CPDs) - Anno 2017*; gli interessati sono stati informati con email del 31/10/2017.

Il Responsabile informa, inoltre, che in attuazione del precedente verbale del 26 ottobre u.s., il Servizio di supporto ha provveduto alla trasmissione delle schede d'esame relative alla SMA dei corsi ComIIP, LiCI, CompSI, RICS, ItaS e PrIMI con note email del 27/10 indirizzate ai rispettivi Presidenti.

Il Responsabile ricorda, infine, che il 10 novembre p.v. si terrà il secondo seminario promosso dal PQ ai fini della diffusione della cultura dell'AQ nell'Ateneo; l'incontro formativo sarà tenuto dalla dott.ssa Elsa Serpico e verterà su "*Assicurazione della qualità nei CdS: progettazione e autovalutazione*". Data la scarsa partecipazione della componente accademica rilevata nel precedente seminario del 19/10 u.s., il Servizio di supporto ha provveduto a verificare anticipatamente la disponibilità a partecipare dei Presidenti dei CdS ed ha contattato telefonicamente anche i singoli componenti dei Gruppi di AQ.

Tutte le citate comunicazioni sono disponibili agli atti presso il Servizio di supporto.

2. Regolamento di funzionamento del Presidio della Qualità di Ateneo

Il Responsabile introduce l'argomento, spiegando che il Servizio di supporto, rappresentato in questa sede dalla dott.ssa Emanuela Silveri, ha provveduto alla stesura di una bozza di Regolamento di funzionamento del Presidio della Qualità, in attuazione di un obiettivo di performance assegnato alla struttura per l'anno 2017. La bozza del documento, preventivamente presentata al Responsabile dalle dott.sse Silveri e Taticchi, è stata anticipata a tutti i componenti del PQ con email del 6/11 u.s. ed è agli atti presso il Servizio di supporto.

La dott.ssa Silveri informa i presenti del fatto che è in corso di approvazione una modifica dello Statuto e del Regolamento di Ateneo riguardante, tra l'altro, l'introduzione dell'espressa previsione del Presidio della Qualità quale struttura dell'Ateneo (delibere di SA e CdA del 25/09/2017); sottolinea, inoltre, che la bozza di Regolamento oggetto d'esame è stata redatta in coerenza con tali norme.

Su invito del Responsabile, tutti i presenti confermano di aver dato preventiva lettura al documento e concordano sull'opportunità di leggere ed esaminare collegialmente la bozza articolo per articolo. Si procede, quindi, in tal senso; tutti intervengono nella discussione esprimendo le proprie osservazioni sui punti di volta in volta esaminati.

Vengono così concordate alcune modifiche alla bozza, riguardanti nello specifico:

- l'integrazione delle incompatibilità con quella tra l'incarico di Responsabile del PQ e Coordinatore del Corso di Dottorato di ricerca;
- la specificazione che nei casi previsti di sostituzione di un componente, l'incarico del sostituto avrà durata fino alla naturale scadenza dell'incarico del PQ;
- la previsione che sia un numero pari ad almeno i 2/3 dei componenti (e non un singolo membro) a poter fare motivata richiesta di convocazione di una riunione;
- l'utilizzo del termine "deliberazioni" in luogo di "determinazioni";
- la specificazione che le deliberazioni assunte dal PQ durante una riunione sono "immediatamente esecutive", in luogo di "approvate seduta stante";
- la previsione che possa essere richiesta l'approvazione collegiale di un verbale senza esplicitare "nella seduta successiva".

Durante la trattazione di questo punto, alle ore 12.30 circa, si unisce alla riunione il prof. Giovanni Capecchi.

In esito all'esame viene all'unanimità approvato il testo di *Regolamento di funzionamento del Presidio della Qualità* riportato in allegato (allegato 1).



Con specifico riferimento alla disciplina delle assenze di cui all'art. 4 del predetto regolamento, che prevede la presentazione di una richiesta scritta e motivata da parte del componente impossibilitato a partecipare ad una riunione e prevede, altresì, che l'accettazione della giustificazione sia rimessa alla prudente valutazione del Responsabile, quest'ultimo fa presente la necessità che, quando il regolamento sarà vigente, i componenti siano molto chiari e specifici nel notificare i motivi delle proprie assenze (esempio: non fare riferimento generico ad un "impegno istituzionale" ma esplicitare di che impegno si tratta).

Al termine della trattazione di questo punto, alle ore 12:45 circa, esce la dott.ssa Silveri.

3. Indicazioni e scadenze per eventuali modifiche di ordinamento dei Cds per l'a.a. 2018-2019

Il Responsabile introduce l'argomento, presentando la bozza di "Indicazioni operative per la redazione dei Rapporti di Riesame Ciclico e dei documenti di progettazione" predisposta con il supporto della dott.ssa Loredana Priolo; il documento è stato anticipato ai componenti del PQ con email del 6/11 u.s. (agli atti presso il Servizio di supporto).

Tutti i presenti confermano di aver dato preventiva lettura al documento e dopo una breve discussione circa le scadenze ivi previste, tutti concordano nel confermare i contenuti della bozza. Viene, quindi, approvato all'unanimità il testo delle "Indicazioni operative per le proposte di modifica di ordinamento, la redazione dei rapporti di riesame ciclico e dei documenti di progettazione per nuove istituzioni" (allegato 2). Il documento sarà trasmesso alla Direttrice del Dipartimento e ai Presidenti dei CdS e sarà pubblicato nella pagina web del PQ, a cura del Servizio di supporto.

Il Responsabile propone, infine, ai presenti di cogliere l'occasione fornita dal seminario del 10/11 p.v. (vedi Comunicazioni), al quale è prevista la partecipazione di tutti i destinatari del documento, per fornire loro una breve presentazione e spiegazione dei contenuti. Tutti i presenti concordano sull'utilità di un tale momento di raccordo e formazione che sarà realizzato al termine del seminario.

Alle ore 13:00 circa, la prof.ssa Di Domenico lascia la riunione; entrano la prof.ssa Stefania Spina e la dott.ssa Rita Mariotti.

4. Incontro con il Delegato del Rettore per la Ricerca e con la Responsabile del Servizio Ricerca e Alta Formazione

Il Responsabile ringrazia la prof.ssa Stefania Spina, Delegato del Rettore per la Ricerca, e la dott.ssa Rita Mariotti, Responsabile del Servizio Ricerca e Alta Formazione, per aver accettato l'invito a partecipare alla riunione odierna del PQ.

Prende la parola la prof.ssa Spina, che contraccambia i ringraziamenti e inizia ad illustrare lo stato dell'arte in materia di ricerca, introducendo il tema delle *Linee guida per l'assegnazione e l'utilizzo delle risorse previste per i progetti di ricerca di Ateneo per l'anno 2018*.

Tali Linee guida sono state licenziate dalla Commissione Ricerca Scientifica 2017 (di seguito "CRS") ed inviate, a cura della dott.ssa Mariotti, al Responsabile del PQ e al Servizio di supporto soltanto ieri sera; non è stato pertanto possibile condividere anticipatamente il documento con tutti i componenti del PQ, né darne lettura nella riunione odierna prima dell'incontro in corso di svolgimento.

La prof.ssa Spina e la dott.ssa Mariotti pongono in evidenza che le Linee guida 2018 ripropongono essenzialmente le Linee guida 2017, rispetto alle quali presentano lievi modifiche, principalmente riconducibili a due finalità:

1. migliorare i criteri di assegnazione e la modulistica in ragione delle anomalie e difficoltà riscontrate in sede di assegnazione dei fondi 2017. Vanno in tale senso:
 - l'aggiornamento della modulistica con la previsione di un apposito spazio dedicato all'inserimento dei progetti;



- nei criteri di valutazione: la riduzione del numero di punti assegnabili al "Numero di partecipanti al gruppo di ricerca" (da 0-10 nel 2017 a 0-6 nel 2018) e previsione di un numero massimo di 3 partecipanti oltre al Responsabile del progetto.
- 2. Conclusione del processo di riallineamento temporale, già avviato nel 2017, tra l'anno di assegnazione dei Fondi in Bilancio e l'anno di svolgimento dei progetti di Ricerca. A tale scopo la CRS propone che l'assegnazione dei fondi 2018 venga effettuata nel mese di gennaio 2018, in modo tale che la durata dei progetti sia corrispondente all'anno solare (gennaio-dicembre); ciò, tuttavia, implica di svincolare la presentazione della domanda 2018 (prevista entro l'8 gennaio 2018) dalla presentazione del consuntivo 2017 (scadenza nel mese di marzo 2018): la rendicontazione dei fondi 2017 non sarà valutata ai fini dell'assegnazione dei fondi 2018. È previsto che sia la rendicontazione 2017, sia la rendicontazione 2018 siano valutate per l'assegnazione dei fondi 2019, a riallineamento completato.

La presentazione del documento è seguita da uno scambio di osservazioni tra i presenti, incentrato sui seguenti aspetti:

1. con riferimento ai partecipanti ai gruppi di ricerca viene rilevato che sarebbe opportuno dare, in sede di rendicontazione, evidenza del contributo scientifico da questi fornito al progetto. Viene, quindi, concordato di inserire nella modulistica per la rendicontazione dei progetti 2018 un apposito spazio per la descrizione del contributo scientifico o, comunque, dell'attività di ciascun partecipante al progetto di ricerca;
2. con riferimento al fatto che la rendicontazione dei progetti 2017 non sia disponibile al momento dell'assegnazione dei fondi 2018, non rispondendo a criteri di qualità l'eventualità – seppure eccezionale e motivata dal riallineamento temporale illustrato – che nell'assegnare i fondi 2018 si prescindano totalmente dalla considerazione dei risultati 2017, viene concordato quanto segue: ai fini della richiesta dei fondi 2018 i docenti dovranno riportare nella domanda un rendiconto scientifico, inerente il lavoro svolto e i risultati raggiunti nei progetti 2017 alla data di presentazione della domanda, del quale la Commissione dovrà tenere conto nell'assegnazione dei fondi 2018. Resta, inoltre, inteso che la scadenza per i progetti 2018 e per la presentazione della relativa rendicontazione dovrà essere tale da consentire alla Commissione Ricerca di valutare adeguatamente la rendicontazione finanziaria e scientifica sia del 2017 sia del 2018 in sede di assegnazione dei fondi 2019.

La prof.ssa Spina e la dott.ssa Mariotti proseguono, quindi nell'illustrare lo stato dell'arte in materia di ricerca, ponendo in evidenza che l'Ateneo ha deciso di adottare IRIS, applicativo del CINECA per la gestione della produzione scientifica dell'Ateneo; tutta la produzione scientifica dell'Ateneo sarà trasferita in IRIS che, tra le altre funzioni, consentirà la creazione di un archivio aperto che gli utenti esterni potranno consultare attraverso una pagina web del sito istituzionale. Viene, inoltre, sottolineata la grande importanza che IRIS potrà avere in quanto strumento per il monitoraggio della ricerca e la raccolta dei dati per la SUA-RD. Dei complessi aspetti organizzativi, tecnici e normativi connessi all'implementazione di IRIS si stanno occupando il Delegato alla Ricerca, prof.ssa Spina, e il Delegato per l'Innovazione tecnologica nei processi di gestione dell'Università, prof. Bartocchini, insieme ai responsabili del Servizio Biblioteca, dott.ssa Morlupi, e del Servizio Ricerca e Alta Formazione, dott.ssa Mariotti, nonché personale tecnico amministrativo adeguatamente competente, afferente ai suddetti uffici.

La migrazione dei dati in IRIS sarà effettuata da Cineca previa definizione da parte dell'Ateneo di un'apposita regolamentazione inerente la policy sull'open access e le problematiche legate al copyright e al diritto d'autore. Seguirà una fase di "pulizia" dell'archivio attraverso l'eliminazione dei duplicati generati dalla migrazione; la piattaforma diverrà poi disponibile per l'uso da parte dei docenti. Sarà necessario formare i docenti all'uso della piattaforma: a ciò sarà deputato il gruppo di lavoro sopra menzionato che, a sua volta, sarà all'uopo istruito da Cineca.

Alla luce di quanto sopra ed in considerazione della portata dei cambiamenti in atto, la prof.ssa Spina propone la realizzazione congiunta con il Presidio della Qualità di un incontro informativo con i docenti da realizzare prima di Natale 2017. Il Presidio della Qualità concorda pienamente, esprimendo vivo apprezzamento per la proposta. La data dell'incontro sarà stabilita di comune accordo nei giorni a venire.



In chiusura di riunione, la prof.ssa Spina e la dott.ssa Mariotti informano brevemente i presenti dell'avvenuta partecipazione all'Open Day della Fondazione Cassa di Risparmio di Perugia e delle novità relative ai nuovi bandi di finanziamento.

Viene, infine, evidenziata la redazione da parte del Servizio Ricerca e Alta Formazione del "REPORT n. 2 dell'anno 2017", informativa riguardante le attività svolte nell'ambito della ricerca nel periodo 1.05.2017 - 30.10.2017 le cui procedure sono di competenza della struttura; tale informativa è stata condivisa con i vertici istituzionali e con tutti i docenti.

L'incontro si conclude con i rituali ringraziamenti e con l'impegno reciproco del Presidio, della Delegata alla Ricerca e della Responsabile del Servizio di supporto alla ricerca a proseguire in una fattiva collaborazione per il continuo miglioramento dell'AQ della ricerca.

5. Varie ed eventuali

Non ci sono varie ed eventuali da trattare.

Le deliberazioni assunte dal Presidio della Qualità durante la riunione sono approvate seduta stante.

La seduta è tolta alle ore 14.15

Segretario verbalizzante: Angela Taticchi

Perugia, 8 novembre 2017

Il Responsabile del Presidio della Qualità
f.to Giulio Vannini